

DOI: <https://doi.org/10.23857/fipcaec.v4i1%20ESPECIAL.99>

Los procesos administrativos un examen retrospectivo en el desempeño de la docencia

Administrative processes a retrospective examination in the performance of teaching

Administrativo processa um exame retrospectivo no desempenho do ensino

Maritza Sandra Pibaque-Pionce ¹

m1_aritza@hotmail.com

<https://orcid.org/0000-0002-2652-4799>

Dolores Guadalupe Zambrano-Cerón ²

zambranocerondoloresguadalupe@gmail.com

<https://orcid.org/0000-0001-7765-545X>

Stephanie Paola Peñafiel-Rivas ³

stephypr@gmail.com

<https://orcid.org/0000-0002-2116-3920>

Diana Gabriela Cevallos-Alava ⁴

dianaceval@hotmail.com

<https://orcid.org/0000-0002-4368-732X>

Correspondencia: m1_aritza@hotmail.com

* **Recepción:** 20/09/2019 * **Aceptación:** 11/10/2019 * **Publicación:** 08/11/2019

¹ Doctor en Ciencias Pedagógicas, Doctora en Ciencias de la Educación, Magíster en Enseñanza del Idioma Inglés, Docente de la Carrera Licenciatura en Auditoría de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, Jipijapa, Ecuador.

² Máster en Docencia Universitaria, Licenciada en Enfermería, Licenciado en Trabajo Social, Docente de la Carrera de Enfermería de la Universidad Técnica de Manabí, Portoviejo, Ecuador.

³ Médico Cirujano, Investigador Independiente, Portoviejo, Ecuador.

⁴ Médico Cirujano, Investigador Independiente, Portoviejo Ecuador.



Resumen

La aplicación eficiente del proceso administrativo y su incidencia en el desempeño en los docentes, es de suma importancia debido a que en la actualidad las educaciones tienen un enfoque propositivo tomando en cuenta que las instituciones educativas tienen la necesidad de contar con una administración adecuada y conocer la eficiencia de los procesos internos y de todas las actividades que desarrollan los docentes para el fortalecimiento institucional. La Auditoría Administrativa desempeña un rol muy importante en el entorno de una empresa o una institución educativa cuyo objetivo es conocer el nivel de desempeño, las irregularidades que se puedan presentar en cada área que tiene la misma, hoy en día en nuestro país se ha convertido en una herramienta primordial ya que permite establecer el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos.

Para el alcance de resultados con relación al tema se consideró como objetivo general: “Determinar la aplicación eficiente del proceso administrativo y su incidencia en el desempeño de los docentes. Para su desarrollo de contenido se utilizó el método inductivo y deductivo, para la investigación de campo se realizó entrevista y cuestionario a la población meta”.

Palabras claves: Unidad Educativa; auditoría administrativa; administración; procesos administrativos; eficiencia.

Abstract

The efficient application of the administrative process and its impact on teacher performance is of the utmost importance because education currently has a proactive approach taking into account that educational institutions have the need to have an adequate administration and know the efficiency of internal processes and of all the activities that teachers develop for institutional strengthening. The Administrative Audit plays a very important role in the environment of a company or an educational institution whose objective is to know the level of performance, the irregularities that may occur in each area that has the same, nowadays in our country it has become in a fundamental tool since it allows to establish the degree of fulfillment of the proposed objectives.

In order to achieve results in relation to the subject, the general objective was considered: “To determine the efficient application of the administrative process and its impact on the performance of teachers. For its content development the inductive and deductive method was used, for the field research an interview and questionnaire was conducted to the target population. **Keywords:** Educational Unit; administrative audit; administration; administrative processes; efficiency.

Resumo

A aplicação eficiente do processo administrativo e seu impacto no desempenho dos professores é de extrema importância, porque a educação atualmente possui uma abordagem proativa, levando em consideração que as instituições de ensino precisam ter uma administração e conhecimentos adequados. a eficiência dos processos internos e de todas as atividades que os professores desenvolvem para o fortalecimento institucional. A Auditoria Administrativa desempenha um papel muito importante no ambiente de uma empresa ou instituição educacional, cujo objetivo é conhecer o nível de desempenho, as irregularidades que podem ocorrer em cada área que possui o mesmo, hoje em nosso país se tornou em uma ferramenta fundamental, pois permite estabelecer o grau de cumprimento dos objetivos propostos.

Para alcançar resultados em relação à disciplina, considerou-se o objetivo geral: “Determinar a aplicação eficiente do processo administrativo e seu impacto no desempenho dos professores. Para o desenvolvimento do conteúdo, foi utilizado o método indutivo e dedutivo, para a pesquisa de campo foi realizada uma entrevista e um questionário à população-alvo”.

Palavras-chave: Unidade Educacional; auditoria administrativa; administração; processos administrativos; eficiência.

Introducción

En la actualidad los cambios del mundo contemporáneo, dados por la globalización que empuja cada vez más a que los gobiernos de cada país mejoren las condiciones de competencia, destrezas y habilidades de sus conciudadanos para que estos puedan insertarse en el campo laboral con



conocimientos científicos y poder conseguir los objetivos institucionales con eficiencia y eficacia.

En la actualidad en el Ecuador las instituciones educativas tiene en las herramientas gerenciales de los procesos administrativos la base fundamental para su desarrollo, ya que estos permiten tener un control de todos los procedimientos operativos que están inmerso en la administración de los diversos sectores productivos y de servicios sean públicos o privados “La educación tiene por misión desarrollar en el educando los estados físicos, intelectuales y mentales que exigen de él, la sociedad política y el medio social al que está destinado” (Durkheim, 2009).

La administración es un conjunto de teorías, técnicas, principios y procedimientos que, aplicada a una determinada entidad, permite obtener una buena organización, optimización de los recursos, e ideas constantes de innovación y actitudes positivas. “La educación es la actualización radicalmente humana que auxilia al educando para que, dentro de sus posibilidades personales y de las circunstancias, viva con la mayor dignidad y eficiencia” (Tusquets, 2009). En el campo educativo la administración juega un papel preponderante con relación a la aplicación de procesos y procedimientos que se deben realizar en cada uno de las unidades de educación sean públicas o privadas, que al aplicar el proceso administrativo partiendo de la planificación, organización, dirección y control de las actividades obtienen el alcance de los objetivos institucionales.

La administración es todo proceso que incluye planificación, organización, dirección y control para un adecuado uso de los recursos humanos, financieros, tecnológicos, materiales, de información de la organización, teniendo como propósito el logro de los objetivos o metas de la misma de manera eficiente y eficaz; es decir, lograr los objetivos con el empleo de la mínima cantidad de recursos, “Una auditoria administrativa es la revisión analítica total o parcial de una organización con el propósito de precisar su nivel de desempeño y perfilar oportunidades de mejora para innovar valor y lograr una ventaja competitiva sustentable” (Franklin, 2007).

Metodología o diseño metodológico

En el desarrollo del presente trabajo investigativo basado en la aplicación eficiente del proceso administrativo y su incidencia en el desempeño en los docentes el tipo de investigación es experimental, descriptiva a través de ella se evidencio los procedimientos, con la utilización dl método deductivo fue de gran importancia para analizar los datos obtenidos, así como para deducir conclusiones finales a partir de la corroboración de las hipótesis, consiguiendo de esta manera un grado de conocimiento veraz y absoluto. El inductivo se utilizó para evaluar y comprobar el cumplimiento de las normas y reglamentos de la Institución de manera eficiente y eficaz de acuerdo a las diversas diligencias que cumple el personal.

La investigación de campo se realizará a través de las visitas a la Unidad Educativa para observar los procesos que se llevan a cabo, se realizó a través de la encuesta al personal administrativo y de docencia para conocer los hechos, situaciones y operaciones que han sucedido en la institución. La técnica que se aplico fue de las encuestas y entrevistas, se obtuvo información por medio de múltiples preguntas escritas realizadas al personal administrativo y de docencia de la institución obteniendo datos primordiales para investigar los hechos de forma general, y de esta manera conocer los procesos que se llevan en la misma.

Justificación

Actualmente es muy importante que las instituciones estén en constante procesos de cambio y de esta manera estar preparados para poder enfrentar problemas que se puedan dar a futuro. El motivo de la presente investigación, está basado en contrarrestar la problemática que afecta a la administración para poder tener una visualización sistemática de la Unidad Educativa, razón por la cual se realizara la recopilación teórica de recolección de datos y así medir el nivel de desempeño.

Por lo tanto, a través de esta investigación se procura determinar la aplicación eficiente del proceso administrativo y su incidencia en el desempeño en los docentes de la Unidad Educativa, mediante la aplicación de una metodología previamente establecida, y de esta manera lograr



obtener resultados favorables los cuales nos permitan observar la manera en la que se están llevando a cabo cada uno de los procesos que desarrollen en la institución.

Con el desarrollo de este trabajo se deja una referencia de apoyo, la misma que será factible para la planeación administrativa de la institución educativa y junto con las recomendaciones entregadas y de esta manera las autoridades puedan coordinar y tomar decisiones correctas mejorando la eficiencia en el proceso administrativo.

Desarrollo

Los centros educativos tanto públicos como privados fundamentan su desarrollo institucional en los cuatro principios fundamentales de la administración que son: planeación, organización, dirección y control, por ello la Auditoría Administrativa examina la correcta aplicación de estos principios en el desarrollo de planes estratégicos para la consecución de los objetivos, con el propósito de detectar problemas y dar las recomendaciones que se juzguen necesarias.

Según (Leonard, 1991) la auditoría administrativa se define como: “Un examen completo y constructivo de la estructura organizativa de una empresa, institución o de cualquier otra entidad; y de sus métodos de control, medios de operación y empleo que se dé a sus recursos humanos y materiales” Ante lo expuesto se determina que este tipo de auditoria permite identificar las deficiencias o áreas de mejora para corregirlas y darle el respectivo seguimiento.

Uno de los principales problemas es que la institución cuenta con una planificación estratégica desactualizada lo que dificultad el flujo de los procesos de cada uno de las unidades responsables. Además, los procesos operativos que se deben desarrollan en las actividades institucionales de educación no cuenta con un flujo de proceso lo que repercute que la información que deben entregar los docentes tenga inconveniente de entrega en el tiempo establecido.

Así mismo dentro del diagnóstico se determinó que las normativas que rigen a las instituciones educativas en cada una de las funciones centrales de educación no se aplican de acuerdo a mandato de ley, lo que dificulta el desempeño de los docentes en las actividades relacionadas a sus funciones sustantivas lo que ocasiona un desempeño deficiente. En definitiva, las falencias

antes expuestas pueden llevar a la administración a tomar decisiones equivocadas y bajar la calidad de la enseñanza.

De lo que se desprende interrogantes como ¿De qué manera un eficiente proceso administrativo incide en el desempeño laboral de los docentes? ¿De qué manera se cumple el proceso administrativo en la Unidad Educativa? ¿De qué manera se da a conocer las normativas, leyes internas al personal docente y administrativo de las unidades educativas? ¿De qué manera la Auditoría Administrativa verifica el cumplimiento del proceso administrativo en la docencia en la Unidad Educativa?

Hay que resalta que las conceptualizaciones de Administración

“La administración es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales” (RAMÍREZ, 2015). “La administración es la orientación eficaz de actividades que se realizan en una Institución con la participación de otras personas, con el firme propósito de obtener resultados eficientes y eficaces” (Soledispa, 2018). "Un proceso social que lleva consigo la responsabilidad de planear y regular en forma eficiente las operaciones de una empresa, para lograr un propósito dado" (Pionce, 2016).

Dentro de la administración es necesario que los responsables de los procesos y procedimientos administrativos deben ser cumplidos dentro de la normalidad de las funciones administrativas de cada uno de las personas en relación a sus funciones.

“La administración, como ciencia, exige en su desarrollo teórico y práctico un estilo de pensamiento sistematizado, con bases sólidas en la investigación y en la elaboración de sus teorías, que rompa con sistemas rutinarios e improvisaciones por parte de quien la práctica” (Freeman, 2016). “La administración es un cuerpo de conocimientos que se construye a lo largo del tiempo, y bien se podría afirmar que esto data desde que el hombre apareció sobre la faz de la Tierra, pues siempre tiene la necesidad de vivir mejor” (Hernández, 2014).

La administración se basa en una técnica que comprende actividades ordenadas que visualizan el cumplimiento de los objetivos mediante el uso adecuado y la coordinación de los recursos económicos y humanos de una entidad, generando una gran eficiencia dentro de los procesos.



Para la aplicación de una administración óptima los responsables de las instituciones deben de tener conocimiento de conceptos de Eficiencia “Consiste en la medición de los esfuerzos requeridos para alcanzar los objetivos. El costo, el tiempo, el uso adecuado de los factores materiales y humanos, cumplir con la calidad propuesta, constituyen elementos inherentes a la eficiencia” (Calderon, 2014). En relación a lo expuesto se puede decir que la eficiencia es la utilización de los recursos para cumplir los objetivos propuestos. Eficacia “Mide los resultados alcanzados en función de los objetivos que se han propuesto, presumiendo que esos objetivos se mantienen alineados con la visión que se ha definido” (Calderon, 2014). En base a lo citado se puede concluir que la eficacia no es más que la capacidad que se tiene para lograr los objetivos propuestos.

El desarrollo integral de una institución pública o privada cualquiera que sea su actividad de estar enmarcada en Proceso Administrativo. El proceso administrativo ha sido un modelo a seguir durante generaciones, el cual fue desarrollado y utilizado a finales del siglo XIX y principios del XX por Henry Fayol, y a partir de ese momento se le ha identificado como la estructura básica de la práctica administrativa, otorgándole a ésta una capacidad de abstracción más amplia y la posibilidad de generar conceptos teóricos cada vez más particularizados a las necesidades de las organizaciones, siendo también un modelo con el cual se estandariza la función del administrador.

“El proceso administrativo se define como una consecución de fases o etapas a través de las cuales se lleva a cabo la práctica administrativa. Algunos autores que estudian dicho proceso lo han dividido de acuerdo con su criterio en tres, cuatro, cinco o seis etapas, pero sólo se refieren al grado de análisis del proceso, ya que el contenido es el mismo que manejan todos. Por eso, en la actualidad, la división cuatripartita, de cuatro fases, es la más aceptada universalmente: planeación, organización, dirección y control”. (Freeman, 2016).

Se puede definir el proceso administrativo es una herramienta importante para las actividades que desarrolle una entidad es por ello que deben de asumir con responsabilidad el establecer una dirección o coordinación lógica sobre el uso correcto de estos procesos y poder alcanzar los objetivos propuestos.

Entiéndase el proceso de las etapas en forma sistémica como La planeación, que es el elemento que se encarga de definir lo que la empresa es en el presente y lo que desea ser en el futuro, para lo cual tendrá que definir misión, visión, objetivos, estrategias, políticas, cronogramas y presupuestos. La organización, que es el elemento que se encarga de estructurar el diseño organizacional de la empresa definiendo el modelo organizacional, la organimetría y manualística. La dirección, que es el elemento encargado de llevar a la práctica lo anteriormente planeado y organizado, por medio de las personas (a nivel individual) y sus interacciones comportamentales (a nivel grupal), para lo cual emplea técnicas de liderazgo, motivación y comunicación que permitan conciliar, personalidades, percepciones, valores, principios individuales y corporativos. El control, que es el elemento que por medio de indicadores de medición comprueba los niveles de eficacia y de eficiencia del ciclo administrativo (Louffat, 2010).

El proceso administrativo es la base fundamental de la administración basada por elementos que requieren de mucha importancia para la eficiencia de la administración. Cada una de estas etapas ayudan al proceso administrativo ya que les permite a las entidades planear y organizar las actividades designadas, de igual manera direccionarlas llevando un control es decir un seguimiento para así verificar que se esté cumpliendo con lo establecido por la entidad.

Las instituciones públicas están dentro de la obligatoriedad de cumplir y hacer cumplir las normativas inherentes en cada una de las instituciones para la protección de los recursos, es importante que el personal este consiente que la responsabilidad radica en el cumplimiento de sus funciones, teniendo en cuenta que tienen responsabilidad y obligatoriedad de cumplir las funciones que están inmersas dentro de su nombramiento.

El desarrollo de un país se centra en la educación que permite el desarrollo intelectual científico e innovador de las personas.

En una institución educativa, la que impulsa la enseñanza-aprendizaje, de los individuos en una sociedad, con el fin de que sus miembros se integren en un medio cada vez más exigente en el aspecto de las nociones que movilizan las estructuras sociales, físicas, científicas y tecnológicas, con el propósito de que esos miembros, al tener mayores nociones de su medio, puedan transformarlo para elaborar una sociedad cada vez más competente en la subsistencia de esta misma. (Aguirre, 2012).

En consecuencia, las instituciones educativas ayudan a impulsar el aprendizaje de los individuos teniendo como propósito formar estudiantes de calidad preparados para poder enfrentar lo que les depara el futuro en su vida profesional.



“La educación es un fenómeno que nos concierne a todos desde que nacemos. Los primeros cuidados maternos, las relaciones sociales que se producen en el seno familiar o con los grupos de amigos, la asistencia a la escuela, etc., son experiencias educativas, que van configurando de alguna forma concreta nuestro modo de ser” (Navas, 2004).

El Fortalecimiento institucional

está contemplado en base a lo antes citado se puede manifestar que los indicadores de gestión son de suma importancia para las entidades tanto públicas como privadas ya que tienen como finalidad establecer el cumplimiento a cabalidad de los objetivos propuestos, así como la evaluación del control interno apegados a las disposiciones y leyes de educación establecidos por el gobierno. El ministerio de Educación establece en el Reglamento General de la Ley de Educación, sección de la organización estructural del sistema administrativo, lo siguiente:

El sistema administrativo del Ministerio de Educación y Cultura comprende los siguientes subsistemas Central, con la responsabilidad de ejercer el gobierno, planificar, normar y controlar el sistema educativo y cultural del país, formular y ejecutar la política deportiva y de difusión del desarrollo científico y tecnológico; Provincia, responsable de la organización y aplicación de todo el sistema educativo, en la actualidad docente, en la jurisdicción provincial; establecimientos educativos, con la responsabilidad de cumplir con los fines y objetivos de la educación nacional. (Ministerio de Educación, 2011).

El fortalecimiento institucional es de gran importancia para las unidades educativas ya que actualmente existe mayor control y supervisión para que se cumple con todo lo establecido de manera eficiente y eficaz. El estado consiente de la necesidad de que sus ciudadanos tengan una educación que les permita insertarse en el campo laboral ha emitido normativas, leyes y acuerdos para mejorar la educación que reciben los jóvenes con ideas de innovación para que sean creadores de fuentes de empleo.

Los procesos de fortalecimiento institucional están en la actualidad sometidos a nuevas exigencias, que surgen tanto de la necesaria calidad del trabajo en el Estado como de la ciudadanía mucho más consciente de sus derechos y de lo que espera que las entidades públicas realicen. Las tareas públicas ya no se pueden hacer de cualquier manera, deben responder a estándares de calidad que son los que comúnmente se exigen a todas las instituciones sean públicas o privadas. (Baraona, 2011).

Tomando en cuenta los paradigmas emitidos por la autoridad educativa nacional conscientes de los cambios que la educación ha dado en los últimos tiempos aplicamos cada uno de los estándares recalando y haciendo énfasis en los estándares de aprendizajes tomando en consideración a cada uno de nuestros educandos enfatizando en los estudiantes con NEE asociados y no asociadas a una discapacidad.

De acuerdo a lo anterior se puede concluir que una Auditoría se constituye un proceso de verificación sistemático de los registros e información administrativa y financiera, a fin de asegurar su autenticidad y veracidad.

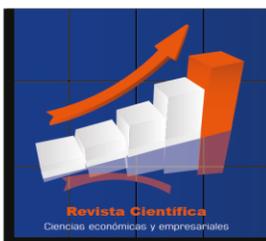
De su parte, (Madariaga, 2004), afirma que: “La auditoría en general es un examen sistemático de los estados financieros, registros y operaciones con la finalidad de determinar si están de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados, con las políticas establecidas por la dirección”.

Objetivos de la Auditoría Administrativa

Entre los objetivos prioritarios para instrumentarla de manera consistente tenemos los siguientes:

De control	Destinados a orientar los esfuerzos en su aplicación y poder evaluar el comportamiento organizacional.
De productividad	Encauzan las acciones para optimizar el aprovechamiento de los recursos de acuerdo con la dinámica administrativa instruida por la organización.
De organización	Determinan que su curso apoye la definición de la estructura, competencia, funciones y procesos.
De aprendizaje	Permiten que se transforme en un mecanismo de aprendizaje institucional para que la organización pueda asimilar sus experiencias.
De toma de decisiones	Traducen su puesta en práctica y resultados en un sólido instrumento de soporte al proceso de gestión de la organización.

Fuente: (Terry, 1980)



Control Interno

“Art. 9.- El control interno constituye un proceso aplicado por la máxima autoridad, la dirección y el personal de cada institución que proporciona seguridad razonable de que se protegen los recursos públicos y se alcancen los objetivos institucionales. Constituyen elementos del control interno: el entorno de control, la organización, la idoneidad del personal, el cumplimiento de los objetivos y las medidas adoptadas para afrontarlos,” (Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, 2015).

Evaluación

“Proceso que tiene como finalidad determinar el grado de eficacia y eficiencia, con que han sido empleados los recursos destinados a alcanzar los objetivos previstos, posibilitando la determinación de las desviaciones y la adopción de medidas correctivas que garanticen el cumplimiento adecuado de las metas propuestas” (Miguelena, s,f).

Resultados

Referente a la encuesta realizada el personal de acuerdo a la importancia del cumplimiento del proceso administrativo el 100% manifestó que cree importante el conocimiento y la aplicación eficiente de procesos para el buen desempeño en la Unidad Educativa. Es el conjunto de acciones interrelacionadas e interdependientes que conforman la función de administración e involucra diferentes actividades tendientes a la consecución de un fin a través del uso óptimo de recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos.

En cuanto a la estructura organizacional dio como resultado que el 11% dijo si y el 23% restante contestó que no la institución tiene fijada una estructura organizacional y no ha sido difundida. La planificación de la estructura asegura que haya suficientes recursos humanos dentro de la institución para lograr las metas establecidas en el plan anual. También es importante que las responsabilidades estén claramente definidas. Cada persona tiene una descripción de las funciones de su trabajo y cada trabajo ocupa su propia posición en el organigrama de la institución.

En relación a planes estratégicos, no existe un plan estratégico anual de la Institución, el cual les dé a conocer la máxima autoridad una vez aprobado por parte del DECE, antes de inicio del

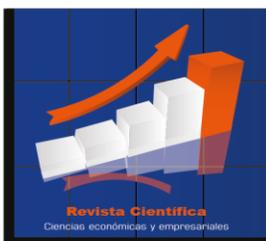
año lectivo para que tenga conocimiento del mismo. La planificación estratégica es importante para las instituciones porque une las fortalezas con las oportunidades y brinda una dirección para cumplir con los objetivos. Un plan estratégico es un mapa de ruta para una institución. Incluye las metas y los objetivos para cada área crítica, entre los que se encuentran la planificación, organización, la administración y control. Estas se distribuyen en un sistema integrado que permite que la organización pueda trazar una ruta de manera exitosa y encaminarse a cumplir sus metas.

Importancia de evaluaciones, El 34% de los encuestados manifestó que siempre, el 21% dijo casi siempre y el 45% de la población meta respondió que a veces se cumple con la evaluación de desempeño de los docentes. En el marco de esta búsqueda de la perfección, surge el concepto de evaluación entendida como el acto de comparar resultados con expectativas, a fin de establecer el valor de un proceso, método, actividad, programa, desempeño o teoría. En el campo educativo, la evaluación usualmente ha estado dirigida hacia la medición de los resultados del aprendizaje, es decir que se ha centrado principalmente en verificar la calidad del producto o rendimiento de los alumnos.

Relevancia de Capacitaciones, El resultado de esta pregunta dio que el 23% respondió que si recibe y el 77% dijo que no. Cuando hablamos de capacitación, nos referimos a toda actividad realizada en una organización respondiendo a sus necesidades, buscando mejorar la actitud, el conocimiento, las habilidades o conductas de su equipo de trabajo. La educación es un elemento esencial. Para los docentes, no es suficiente que se haya concluido la formación universitaria, sino que es necesario actualizarse y participar en programas de capacitación que les permitan mantenerse al día en cuanto a los enfoques educativos, metodológicos y didácticos, los avances científicos y las tecnologías pedagógicas.

Conclusiones

Una vez de haber realizado el trabajo de investigación de acuerdo a la aplicación eficiente del proceso administrativo y su incidencia en el desempeño en los docentes de la Unidad Educativa se logró determinar que:



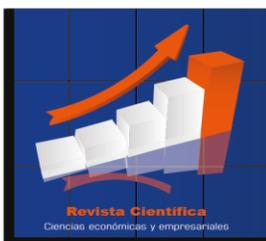
- El análisis del entorno está cifrado en que las autoridades no han identificado en forma objetiva las falencias de la institución y las oportunidades que se presentan para la institución y las amenazas que no permiten un buen desempeño docente, se presume que una empresa desarrolla fortalezas en el campo que considera como área estratégica.
- Se pudo determinar que el personal de la Unidad Educativa no conoce las normativas legales que enmarca el desempeño de las funciones sustantivas con responsabilidad y eficiencia.

Finalmente se pudo conocer que la Unidad Educativa no ha sido objeto de controles, ni auditorias, por lo que existe desconocimiento de las falencias o problemas que se presentan a nivel administrativo.

Referencias

1. Aguirre, L. M. (2012). Administración educativa. Obtenido de http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/Educacion/Administracion_educativa.pdf
2. Baraona, R. E. (2011). Obtenido de <https://documentos.serviciocivil.cl/actas/dnsc/documentService/downloadWs?uuid=15d5609d-54ea-449b-9574-6da4e5884cba>
3. Calderon, k. O. (Diciembre de 2014). Obtenido de <http://recursosbiblio.url.edu.gt/tesiseortiz/2014/05/43/Ochoa-Katleen.pdf>
4. Durkheim. (2009). Obtenido de <https://pochicasta.files.wordpress.com/2009/10/concepto-educar.pdf>
5. Flores, S. (18 de Marzo de 2015). "PROCESO ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN COPROABAS JINOTEGA. Obtenido de <http://repositorio.unan.edu.ni/1800/1/5330.pdf>
6. Franklin, E. B. (2007). Auditoria Administrativa: Gestión Estratégica del cambio (Segunda Edición). México: <http://www.libroxp.com/2011/06/auditoria-administrativa-gestion.html>.

7. Freeman, S. y. (2016). Obtenido de <http://fcaenlinea.unam.mx/2006/1130/docs/unidad8.pdf>
8. Freeman, S. y. (2016). Obtenido de <http://fcaenlinea.unam.mx/2006/1130/docs/unidad8.pdf>
9. Hernández, Z. T. (2014). Teoría General de la Administración. México: Grupo Editorial PATRIA.
10. Leonard, W. (1991). Obtenido de <https://educativopracticass.files.wordpress.com/2014/05/enfoque-de-leonard-clase-1.pdf>
11. Ley Organica de la Contraloría General del Estado. (18 de Diciembre de 2015). Obtenido de https://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic5_ecu_ane_cge_23_ley_org_cge.pdf
12. Louffat, E. (2010). Obtenido de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/8926/Araujo_VEJ.pdf?sequence=1&isAllowed=y
13. Madariaga. (2004). Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/19370/1/TESIS%20Dise%C3%B1o%20de%20un%20Departamento%20de%20Auditoria%20Interna%20para%20la%20Empresa%20Servicesmart.pdf>
14. Miguelena, D. (s,f). Obtenido de <http://www.camposc.net/dmt4/conceptosdedocencia.pdf>
15. Ministerio de Educación. (2011). Obtenido de <https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/02/Reglamento-General-a-la-Ley-Organica-de-Educacion-Intercultural.pdf>
16. Navas, J. L. (2004). La educación como objeto de conocimiento. Obtenido de <http://avancelastablas.es/psicologos-educacion/wp-content/uploads/2016/12/1-EducacionConcepto.pdf>
17. Pionce, A. R. (2016). Administración como concepto general. Hugo H Calderon.



18. RAMÍREZ, E. C. (2015). UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO. Obtenido de <http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/2005/administracion/1/1150.pdf>
19. Saballs, J. T. (2005). Obtenido de http://www.joanteixido.org/doc/org-educat/centro_como_organizacion.pdf
20. Soledispa, M. E. (2018). Auditoría de Gestión Administrativa aplicada a la Unidad Educativa Fiscal "Alejo Lascano". Dominio de las ciencias, 39.
21. Terry, G. R. (1980). Tusquets. (2009). Obtenido de <https://pochicasta.files.wordpress.com/2009/10/concepto-educar.pdf>

References

1. Aguirre, L. M. (2012). Educative administration. Obtained from http://www.aliat.org.mx/BibotecasDigitales/Educacion/Administracion_educativa.pdf
2. Baraona, R. E. (2011). Retrieved from <https://documentos.serviciocivil.cl/actas/dnsc/documentService/downloadWs?uuid=15d5609d-54ea-449b-9574-6da4e5884cba>
3. Calderon, k. O. (December 2014). Retrieved from <http://recursosbiblio.url.edu.gt/tesiseortiz/2014/05/43/Ochoa-Katleen.pdf>
4. Durkheim. (2009). Retrieved from <https://pochicasta.files.wordpress.com/2009/10/concepto-educar.pdf>
5. Flores, S. (March 18, 2015). "ADMINISTRATIVE PROCESS AND BUSINESS MANAGEMENT IN COPROABAS JINOTEGA. Obtained from <http://repositorio.unan.edu.ni/1800/1/5330.pdf>

6. Franklin, E. B. (2007). *Administrative Audit: Strategic Change Management* (Second Edition). Mexico: <http://www.librosexp.com/2011/06/auditoria-administrativa-gestion.html>.
7. Freeman, S. and. (2016). Retrieved from <http://fcaenlinea.unam.mx/2006/1130/docs/unidad8.pdf>
8. Freeman, S. and. (2016). Retrieved from <http://fcaenlinea.unam.mx/2006/1130/docs/unidad8.pdf>
9. Hernández, Z. T. (2014). *General Theory of Administration*. Mexico: PATRIA Publishing Group.
10. Leonard, W. (1991). Retrieved from <https://educativopracticas.files.wordpress.com/2014/05/enfoque-de-leonard-clase-1.pdf>
11. Organic Law of the Comptroller General of the State. (December 18, 2015). Retrieved from https://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic5_ecu_ane_cge_23_ley_org_cge.pdf
12. Louffat, E. (2010). Retrieved from http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/8926/Araujo_VEJ.pdf?sequence=1&isAllowed=y
13. Madariaga. (2004). Retrieved from <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/19370/1/TESIS%20Dise%C3%B1o%20de%20un%20Departamento%20de%20Auditoria%20Interna%20para%20la%20Companya%20Servicesmart.Pdf>
14. Miguelena, D. (s, f). Obtained from <http://www.camposc.net/dmt4/conceptosdedocencia.pdf>
15. Ministry of Education. (2011). Retrieved from <https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/02/Reglamento-General-a-la-Ley-OrgAnica-de-Educacion-Intercultural.pdf>



16. Navas, J. L. (2004). Education as an object of knowledge. Retrieved from <http://avancelastablas.es/psicologos-educacion/wp-content/uploads/2016/12/1-EducacionConcepto.pdf>
17. Pionce, A. R. (2016). Administration as a general concept. Hugo H Calderon.
18. RAMÍREZ, E. C. (2015). NATIONAL AUTONOMOUS UNIVERSITY OF MEXICO. Retrieved from <http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/2005/administracion/1/1150.pdf>
19. Saballs, J. T. (2005). Obtained from http://www.joanteixido.org/doc/org-educat/centro_como_organizacion.pdf
20. Soledispa, M. E. (2018). Administrative Management Audit applied to the Fiscal Education Unit "Alejo Lascano". Mastery of the sciences, 39.
21. Terry, G. R. (1980). Tusquets (2009). Retrieved from <https://pochicasta.files.wordpress.com/2009/10/concepto-educar.pdf>

©2019 por los autores. Este artículo es de acceso abierto y distribuido según los términos y condiciones de la licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0) (<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>).