

DOI: <https://doi.org/10.23857/fipcaec.v4i1%20ESPECIAL.106>

El control de los inventarios y su incidencia en las decisiones gerenciales en las microempresas de comercio de Jipijapa

Inventory control and its impact on management decisions in Jipijapa's micro-businesses

Controle de estoque e seu impacto nas decisões de gestão nos microempresários de Jipijapa

Mercy Karina Moreira-Cañarte ¹
mercy.moreira@unesum.edu.ec
<https://orcid.org/0000-0002-7044-1915>

Josselyn Lisset Peñafiel-Rivas ²
joliperilove@gmail.com
<https://orcid.org/0000-0002-0215-6434>

Correspondencia: mercy.moreira@unesum.edu.ec

* **Recepción:** 26/ 08/ 2019 * **Aceptación:** 27/10/ 2019 * **Publicación:** 08 /11/ 2019

¹ Magíster en Tributación y Finanzas, Ingeniera Comercial, Docente de la Carrera en Licenciatura en Contabilidad y Auditoría de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, Jipijapa, Ecuador.

² Estudiante de la Facultad de Medicina en la Universidad Técnica de Manabí, Investigador Independiente, Portoviejo, Ecuador.



Resumen

Se sabe que el inventario es, por lo general, el activo mayor en los balances generales y los gastos por inventarios, llamados costo de mercancías vendidas, son usualmente el gasto mayor en el estado de resultados, por eso es importante Evaluar la eficiencia y eficacia del Sistema de Control Interno en los inventarios, y la utilización de los recursos financieros, materiales y humanos existentes en esa área de la Institución.

Este artículo se refiere a la importancia del control de inventarios y su incidencia en las decisiones de gerenciales de gestión, tiene como objetivo el estudio de las actividades administrativas y el cumplimiento de las políticas o normativas que rigen las empresas, industrias, organizaciones, públicas o privadas, esto a través de una auditoría de gestión de los procesos de inventario que ayudó a determinar la eficiencia, eficacia y economía con la que se desarrollan las funciones asignadas. Para la ejecución de este proyecto de investigación, se formuló el objetivo general: determinar la importancia del control de inventario y su impacto en las decisiones de gestión, y presentar objetivos específicos. Identificar los procesos de control de inventario para la optimización de la información, a los que se aplicaron los métodos de investigación deductiva, inductiva y analítica, así como las técnicas de encuesta y entrevista que ayudaron a determinar las deficiencias.

Palabras claves: Stock de mercadería; políticas de inventarios; sistemas de inventarios; gestión gerencial; procesos de control de mercadería.

Abstract

It is known that the inventory is, in general, the major asset in the balance sheets and the expenses for inventories, called cost of goods sold, are usually the largest expense in the income statement, so it is important to evaluate the efficiency and effectiveness of the Internal Control System in inventories, and the use of existing financial, material and human resources in that area of the Institution.

This article refers to the importance of inventory control and its impact on management management decisions. Its objective is the study of administrative activities and compliance with

the policies or regulations that govern companies, industries, organizations, public or private, this through an audit of management of inventory processes that helped determine the efficiency, effectiveness and economy with which the assigned functions are developed. For the execution of this research project, the general objective was formulated: determine the importance of inventory control and its impact on management decisions, and present specific objectives. Identify inventory control processes for information optimization, to which deductive, inductive and analytical research methods were applied, as well as survey and interview techniques that helped determine deficiencies.

Keywords: Merchandise stock; inventory policies; inventory systems; management management; merchandise control processes.

Resumo

Sabe-se que o estoque é, em geral, o principal ativo nos balanços patrimoniais e as despesas com estoques, chamadas de custo dos produtos vendidos, são geralmente as maiores despesas na demonstração do resultado, por isso é importante avaliar a eficiência e a eficácia do Sistema de Controle Interno em estoques e o uso de recursos financeiros, materiais e humanos existentes nessa área da Instituição.

Este artigo refere-se à importância do controle de estoque e ao seu impacto nas decisões de gestão gerencial, cujo objetivo é o estudo de atividades administrativas e o cumprimento das políticas ou regulamentos que regem empresas, indústrias, organizações, empresas privado, isso por meio de uma auditoria do gerenciamento dos processos de inventário que ajudou a determinar a eficiência, a eficácia e a economia com as quais as funções atribuídas são desenvolvidas. Para a execução deste projeto de pesquisa, o objetivo geral foi formulado: determinar a importância do controle de estoque e seu impacto nas decisões gerenciais e apresentar objetivos específicos. Identifique os processos de controle de inventário para otimização da informação, aos quais foram aplicados métodos de pesquisa dedutiva, indutiva e analítica, bem como técnicas de pesquisa e entrevista que ajudaram a determinar deficiências.

Palavras-chaves: Estoque de mercadorias; políticas de inventário; sistemas de inventário; gerenciamento de gestão; processos de controle de mercadorias.



Introducción

En el mundo moderno, todas las empresas tanto públicas como privadas, sean grandes o pequeñas en el campo de servicios o bienes, tienen la necesidad de llevar inventarios por lo tanto los recursos deben ser registrados en inventarios para tener un adecuado control y una mejor distribución de cada uno de los bienes u objetos en disposición.

Hoy en día, las empresas se encuentran en un entorno competitivo, por lo que buscan sobresalir. Para ello, deben realizar sus funciones adecuadamente y así podrán alcanzar el éxito. El registro de inventarios es una acción significativa para cada empresa para tener una información exacta, ordenada y valorada de los elementos que forman el patrimonio de la misma.

El área comercial en las empresas es una función de primerísimo orden, ya que es la responsable directa de las relaciones con los clientes y de la consecución de los objetivos de venta que son la fuente principal de ingresos de las empresas. Vender significa establecer relaciones estables y duraderas con los clientes, denota la necesidad de identificar los riesgos del negocio referente al inventario, sean estos por caducidad o deterioro, incumplimientos de normativas generales en relación a inventarios de bodega y sus condiciones.

Este proceso permite la verificación de los procedimientos, operaciones y actividades ejecutadas en la Adquisición y Control de Inventarios cumplan con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptadas Comprobar que todas las operaciones ejecutadas en el sistema guarden concordancia con la documentación y constatación física de inventarios.

En la actualidad, la gestión de inventarios es un tema de suma importancia para las empresas. Ya que si se mantiene demasiados artículos almacenados los gastos aumentan y por otro lado si el inventario es demasiado escaso no habrá que vender. Debido a ello, importante saber cómo gestionar adecuadamente los inventarios.

Lo importante es que la gestión de inventario obtenga un buen provecho de las relaciones con los proveedores, porque puede ofrecer una ventaja competitiva, debido al rendimiento que se puede obtener de ellos.

La gestión de inventarios ve todo lo relativo al control y manejo de las existencias de los bienes, en ella se aplican métodos y estrategias para así poder hacer rentable y productivo la adquisición de estos bienes.

Desarrollo

Toda microempresa comercial que se dedica a la compra-venta de productos efectúa transacciones que representan la fuente de ingresos, por lo tanto, los recursos deben ser registrados en inventarios para tener un adecuado control y una mejor distribución de cada uno de los bienes u objetos en disposición, marcando precio a los productos

La importancia de tener un adecuado Sistema de Control Interno en las empresas, se ha incrementado en los últimos años, debido a lo práctico que resulta al medir la eficiencia y la productividad.

Es oportuno resaltar que la empresa que aplique controles en sus operaciones, conocerá su situación real, de ahí la importancia de tener una planificación capaz de verificar que los controles se cumplan para darle una mejor visión sobre su gestión.

Objetivos del proyecto

Tiene los siguientes objetivos

Determinar la importancia del control de inventario y su impacto en las decisiones de gestión

Identificar los procesos de control de inventario para la optimización de la información

Establecer relaciones duraderas con los proveedores para evitar el desabastecimiento y poder afrontar la demanda

Brindar mejoras en el área de inventario, proporcionando una correcta administración y buen uso de los procedimientos de dicha área para obtener mayor efectividad en el aspecto económico

Inventario

“El inventario se crea cuando el volumen de materiales, partes o bienes terminados que se recibe es el mayor que el volumen de los mismos que se distribuye; el inventario se agota cuando la distribución es mayor que la recepción de materiales”.



Es evidente entonces que el inventario es aquel registro documental que representa la existencia detallada, valorada y ordenada de los bienes y demás objetos almacenados y que componen el patrimonio de una empresa o a una persona.

Importancia de los Inventarios

“El inventario, es por lo general, el activo mayor de los balances generales, y los gastos por inventarios, llamados costos de mercancías vendidas, son usualmente el gasto mayor en el estado de resultados. La alteración del inventario de mercadería tiene efecto directo sobre la utilidad de la empresa, lo que significa una sobrestimación o subestimación en el pago de impuestos y participaciones”.

Por las consideraciones anteriores es primordial en cualquier entidad llevar una administración adecuada de los bienes en disposición para tener clientes satisfechos y que la empresa comercial no presente pérdidas económicas.

Administración de Inventarios

“Es la eficiencia en el manejo adecuado del riesgo, de la rotación y evaluación del inventario de acuerdo a como se clasifique y que tipo reinventario tenga la empresa, ya que a través de todo esto determinaremos los resultados (utilidades o pérdidas) de una manera razonable, pudiendo establecer la situación financiera de la empresa y las medidas necesarias para mejorar o mantener dicha situación”.

Como ya se ha aclarado mediante la administración de inventarios se mantiene un eficiente registro y control de la mercancía disponible para la venta, de esto dependerá comprobar la situación económica y mejorar las pérdidas que se presentan de manera razonable.

Control de Inventarios

“El control de inventarios se refiere a obtener un equilibrio entre dos objetivos propuestos: 1) minimizar el costo de mantener un inventario y 2) maximizar el servicio a los clientes”

Con referencia a lo anterior, el control de inventario es significativo para cada empresa comercial ya que permite conservar la existencia de cada uno de los productos que están disponibles para la venta.

Inventarios de mercancías

“Estos incluyen los bienes adquiridos por las empresas, que van a ser vendidos sin someterse a procesos de transformación”

Cabe agregar que son aquellos bienes que le pertenecen a la entidad sea esta mercantil o comercial, que han sido obtenidos con el fin de venderlos posteriormente sin ser modificados, o para ser transformados en otro tipo de recursos y entregados como tales.

Inventario Físico

“Los buenos procedimientos de control de inventarios requieren un conteo físico de cada una de las mercancías del inventario por lo menos anualmente, sin importar si se aplica el sistema periódico o perpetuo”.

Después de lo anterior expuesto podemos decir que es considerado el inventario real ya que está compuesto de los elementos que la empresa vende y se encuentra detallada en una lista de cada una de las existencias.

Rotación de Inventarios

“Un índice muy útil para evaluar la efectividad del control de inventarios es la rotación. Este índice se explica como el número de veces que se le da la vuelta durante un tiempo dado, por ejemplo, un año. Este índice puede calcularse en forma global, para el total de los inventarios, o para un almacén particular, para un artículo en especial”.

Es evidente entonces que es utilizado para el control de mercaderías en una empresa representa el número de veces que se han renovado cada una de las existencias durante un periodo determinado de tiempo.

Gestión de Inventarios

“La administración y control de los inventarios, comprende tres puntos: La planeación, ejecución y administración de los modelos definidos de inventarios del cual se requiere saber cuánto,



cuándo y qué niveles de productos deben mantenerse para cumplir con un nivel de servicio deseado, dicho modelo está alimentado por políticas de existencias, de modo que debe ser controlado en forma permanente”

Significa entonces que se puede definir como la administración de un inventario de manera apropiada mediante una administración estratégica de registro, salida o compra de mercancía dentro de la entidad, tanto de producción de bienes o como de prestación de servicios.

Un sistema de gestión de inventarios es un conjunto de políticas que supervisa los niveles de inventario y determina cuáles son los niveles que se deben mantener, cuando se debe reabastecer el inventario y qué cantidad se deben de realizar los pedidos. Asimismo, los sistemas de gestión de inventarios se basan en el control de los niveles de inventario.

Además, al implantar el sistema de gestión de inventarios se presentan dos áreas importantes de decisión que son la clasificación de los inventarios y la exactitud de los riesgos de inventario.

Además, se debe tener en cuenta tres pasos para determinar un sistema de gestión de inventarios. En primer lugar, se debe analizar la situación actual de los inventarios de la empresa. En el segundo paso se debe diseñar los sistemas de gestión de inventarios, teniendo en consideración los modelos teóricos y factores. Por último, se debe establecer revisiones y realizar seguimientos de las distintas actividades y así se podrá ver cuáles son los puntos de falla para poder mejorarlos y que sea beneficioso para la organización.

De lo expuesto anteriormente se puede deducir que un sistema de gestión de inventarios se enfoca en controlar los niveles de inventarios y además diseñar sistemas y procedimientos que puedan ayudar a realizar una gestión efectiva de los mismos.

Definición de Auditoría

La Auditoría es el examen de las demostraciones y registros administrativos. El auditor observa la exactitud, integridad y autenticidad de tales demostraciones, registros y documentos Según

Arens (2012) “la auditoría es: La Auditoría trata con ideas abstractas y tiene sus cimientos en los más básicos tipos del saber; tiene una estructura racional de postulados, conceptos y técnicas; entendida adecuadamente, es un riguroso estudio intelectual digno de ser calificado como "disciplina" en el sentido corriente de ese término”.

Por ello la Auditoría demanda un gran esfuerzo intelectual, es a través de este esfuerzo que la teoría subyacente podría ser descubierta, desarrollada, comprendida y utilizada en beneficio de la profesión.

Osorio (2013) Define: La Auditoría como el examen de la información por una tercera persona distinta de quien la preparó y del usuario, con la intención de establecer su veracidad; y el dar a conocer los resultados de este examen, con la finalidad de aumentar la utilidad de tal información para el usuario. (p. 25). Para garantizar la imparcialidad de los resultados del examen, este debe ser realizado por una persona diferente del elaborador de la información y el usuario.

Ibañez (2013) obtiene como conclusión en su concepto moderno que la Auditoría es "el examen crítico y sistemático de la actuación y los documentos financieros y jurídicos en que se refleja, con la finalidad de averiguar la exactitud, integridad y autenticidad de los mismos." (p. 113).

En ese contexto se puede establecer que la auditoría es un proceso mediante el cual se investiga revisa y evalúa a la empresa a través de varias técnicas propias de la auditoría, con el fin de emitir un dictamen sobre la razonabilidad de los estados financieros. El propósito del examen es determinar la autenticidad, integridad y calidad de la información que produce el sistema.

Importancia de la auditoría

La necesidad de la Auditoría ha existido desde mucho tiempo atrás y radica que a medida que una organización crece debe enfrentar mayores retos a nivel comercial y global por lo tanto el control sobre todos los aspectos de la organización se torna más complicado; lo que se busca con la Auditoría es que la organización funcione de acuerdo a lo planteado por la gerencia. (Achanci, 2017).

Especialmente la importancia de la Auditoría radica en la detección de irregularidades con el fin de evidenciar fraudes o de evitarlos, en general de hacer un examen a toda la organización para



controlar el adecuado funcionamiento de la misma y de que se esté cumpliendo con las obligaciones que demanda el Estado.

Objetivos y tipos de auditorías

La verificación general de cuentas para la determinación de la situación económica y financiera de la sociedad. Considerado lo anterior los autores principales de la Auditoría en la Doctrina Anglosajona Mira (2016) señalan que: “El objeto de la Auditoría es establecer, mediante un examen de los libros, comprobantes y otros registros pertinentes, que el balance a una fecha dada demuestre en forma veraz y correcta el estado de los negocios de una empresa.” (p.16-24).

Con lo antes expuesto precedentemente en dicha doctrina los investigadores de la tesis podemos indicar que lo establecido por los autores puede ser de relevancia para la administración, como un estudio que puede ayudar a identificar irregularidades y que con base a los Estados Financieros se dé una opinión experta sobre el manejo de la organización.

La prevención de fraudes e irregularidades, así como el descubrimiento y prevención de errores (Técnicos y de principios), era lógico que el objetivo de la auditoría (Desarrollo de un gran número de sociedades con disociación total entre accionistas y administradores, experiencia de los sucesos ocurridos en épocas anteriores, individuos sin escrúpulos dispuestos a hacer su agosto a costa de los ignorantes inversionistas, etc.).

Resultados

1. ¿Tiene conocimientos de los inventarios de productos de consumo masivo de la empresa comercial?

Cuadro 1

ALTERNATIVA	F	%
SI	5	100
NO	0	0
TOTAL	5	100

Fuente: Dueños de Microempresas Comerciales

Al preguntar si tiene conocimientos de los inventarios de productos de consumo masivo de la empresa comercial el 100% me contestaron que sí. De acuerdo al resultado pude obtener como resultado que si tienen conocimiento de los inventarios que se llevan en la empresa comercial en su totalidad.

2. ¿Considera usted que es importante llevar un estricto control de entrada y salida de productos de consumo masivo?

Cuadro 2

ALTERNATIVA	F	%
SI	4	80
NO	1	20
TOTAL	5	100

Fuente: Dueños de microempresas comerciales

Análisis e interpretación de resultados

Los resultados obtenidos demuestran en un 80% que si es importante llevar un estricto control de los productos y el 20% respondió que no es necesario tener en cuenta que las empresas necesitan de una información buena para la toma de decisiones.

FASE I:		EVALUACIÓN DE ÁREAS CRÍTICAS		
MATRIZ DE RIESGO Y ENFOQUE DE AUDITORÍA				
COMPONENTE	RIESGO Y SU FUNDAMENTO	CONTROL CLAVE	ENFOQUE DE AUDITORÍA	
			PRUEBAS DE CUMPLIMIENTO	PROCEDIMIENTOS SUSTANTIVOS
Registro contable	Riesgo de Control: 75%, Alto. 1. Revisión a los registros contables, control de registro de ingresos y egresos estos no son adecuados	Manual de procedimientos aplicables al área.	- Comprobar que la alta administración o los responsables hayan elaborado de Manuales o Instructivos de procedimientos aplicables al área de bodega, específicamente	Solicitar los documentos de tipo sustentatorios, instructivos y manuales aplicables para el área de bodega, reportes de ingresos a
Registro contable	2. Revisión a los registros contables, los repuestos NO son verificados adecuadamente al ingresar a la bodega, no existe una correcta verificación y codificación, por lo que el procedimiento es inadecuado.	Manual de procedimientos aplicables al área	Comprobar el proceso que realizan para registrar el ingreso de la bodega, verificación de lo que reciben, codificación y clasificación	Solicitar el reporte de distribución de los mercaderías en bodega, reporte de inventarios debidamente codificados, reportes de ingresos a bodega, facturas de compra, orden de ingreso
Registro contable	3. Revisión a los registros contables, al momento de registrar devoluciones a la bodega no entregan el comprobante de egreso con el que se entregó porque en ese comprobante también se registra el egreso de otros artículos.	Manual de procedimientos aplicables al área	Comprobar el proceso que realizan para registrar el egreso de los repuestos a la bodega, verificación de lo que reciben, codificación y clasificación y perchado.	Solicitar el reporte de egreso y los comprobantes de egreso debidamente firmados por el personal responsable.

Control y autorización	<p>Riesgo de</p> <p>Control: 60%, Alto.</p> <p>1. Revisión de control y autorización al realizar el ingreso a la bodega No se verifican adecuadamente las facturas de compra con los artículos recibidos, además algunos no están codificados correctamente, se encuentran mal ubicados,</p>	Documento, Manual de procedimientos.	Verificar que los procesos recepción de repuestos se revisen y concilien la factura con el artículo recibido.	Elaborar ficha de observación y check list para verificar el proceso de ingreso y verificación de los recibidos en la bodega, Solicitar el reporte de distribución de los artículos en bodega y el reporte de inventarios.
Control y autorización	2. Revisión de control y autorización, no porque en el comprobante de egreso se registra y por esto no se entrega cuando devuelven el artículo.	Documento Manual de Procedimientos	Verificar que en el proceso devolución de repuestos se solicite el comprobante de egreso.	Comprobante de egreso de devolución.
Control y autorización	3. Revisión de control y autorización en la empresa no se han realizado auditorías a los inventarios.	Documentos de auditorías externas anteriores	Verificar que se hayan realizados auditorías en años anteriores.	Solicitar el informe de auditoría.



Responsabilidad del área de bodega	<p>Riesgo de Control: 50%, Moderado</p> <p>1.- Revisión de responsabilidad d del área de bodega, No hay reportes actualizados porque no se realiza toma de inventarios físicos</p>	Reporte de inventarios.	- Constatar que la toma de inventarios se realice periódicamente y que estos concilien con las existencias de bodega.	Solicitar a bodega los 3 últimos reportes de tomas físicas de inventario que han realizado en la bodega.
	2.- Observancia de responsabilidad del área de bodega, el departamento de contabilidad no concilia el inventario físico	Documento Manual de Procedimientos	Verificar que tomas de inventarios realizados por el departamento de contabilidad.	- Solicitar a contabilidad los 3 últimos reportes de tomas físicas de inventario que han realizado en la bodega.

Discusión de resultados

El conocimiento de inventarios es sumamente importante para las microempresas, porque mediante ella se puede mantener la competitividad de la misma, es decir el 100%, Este resultado concuerda con lo estipulado “Se pueden alcanzar diversas metas al poseer un sistema de gestión de inventarios como una mayor probabilidad de poder ofrecer un servicio acorde con los requisitos de la demanda. Además, se puede minimizar las inversiones del capital pero sin dejar de atender a la demanda y lograr una rentabilidad esperada sobre las inversiones de los inventarios”.

Es decir, un sistema de gestión de inventarios puede crear una ventaja competitiva. Debido a que puede lograr satisfacer las necesidades de los clientes pero manteniendo los costos de inventarios bajos y además logrando gestionar adecuadamente sus operaciones. Asimismo, muchas empresas tienen el problema de que poseen elevados inventarios, los que les generan costos de almacenamiento y otros más, y por otro lado también que no poseen el adecuado stock de los productos que realmente generan la ganancia de la empresa. Para ello, también un sistema de gestión de inventarios puede ayudar a solucionar dicho problema.

2, En relación al segundo resultado obtenidos demuestran en un 80% que si es importante llevar un estricto control de los productos y el 20% respondió que no es necesario tener en cuenta que las empresas necesitan de una información buena para la toma de decisiones, para esto se tomó solo los productos de clase A, debido a que los problemas de la empresa radican en la falta de control de estos productos. Además, se debe de tener en cuenta que la política de la empresa es tener inventario para abastecer la demanda de 3 meses. Debido a ello se tomó las ventas promedio de los 4 primeros meses del 2016 y al total de unidades se dividió por el promedio de las ventas para saber cuántos productos de la clase A, se encuentran bajo la política de la empresa. El resultado fue que el margen de diferencia entre el reporte de inventarios y la toma física es del 0.25%, lo que es ínfimo en relación a los ítems que manejan.

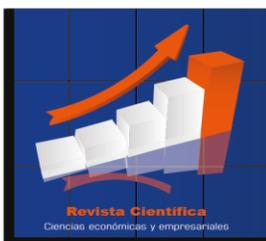
Este resultado concuerda con “Las políticas de inventarios poseen ciertos propósitos los cuales son: planificar el nivel óptimo de inversión en inventarios y mediante el control mantener los niveles de inventario óptimo lo más cerca posible de lo que se ha planificado”.

Detalle de la evaluación del control interno comentario

La valoración de control Interno, evidencia que los registros de inventario no se llevan adecuadamente porque los procedimientos que se llevan a cabo no son recomendables, esto se origina porque la empresa no tiene un manual de procesos y procedimientos.

No se está cumpliendo con lo que dispone en la “Norma Internacional de Contabilidad 2 (NIC 2), cuyo objetivo es: prescribir el tratamiento contable de los inventarios”, esta Norma, en su numeral 36, indica que los estados financieros deben revelar la siguiente información, indica: literal (a) las políticas contables adoptadas para la medición de los inventarios, incluyendo la fórmula de medición de los costos que se haya utilizado (Ministerio de Economía y Finanzas, s/f); La empresa incumple con la aplicación de la Norma Internacional de Contabilidad porque no tienen políticas y procedimientos de control y medición de inventarios, las personas encargadas de la bodega de inventario de repuestos realizan sus actividades de basados en conocimiento empírico.

Conclusiones



Existen varias conclusiones referentes a la investigación de campo realizada entre ellas. Por medio del estudio realizado, se logró establecer un enfoque adecuado hacia los problemas que generan no llevar una adecuada gestión de inventarios. Es importante recalcar que el control de inventarios se lo lleva en forma inadecuada, debido a que los dueños no tienen un conocimiento adecuado de administración presentando falencias en la información de inventarios.

Asimismo, a partir del proyecto realizado se lograron establecer propuestas específicas que se enfocan directamente sobre los problemas más relevantes en la microempresa.

La selección de un adecuado sistema de gestión de inventarios se requiere de un estudio profundo sobre las condiciones en las que se desarrolla la microempresa. Debido, a que es importante tomar en cuenta los modelos establecidos por diversos autores.

Al mejorar el sistema inventarios diseñado específicamente para la microempresa que en este caso es un modelo de programación lineal de entrada y salida de unidades, se puede lograr reducir las pérdidas.

Evaluación de control interno a los inventarios

El examen especial se realizó, con el propósito de conocer la realidad de los resultados presentados en las cuentas de Inventario de repuestos, donde se comprobó el manejo impropio de los inventarios, el resultado del presente examen especial será de utilidad para la toma de decisiones acertadas relacionadas con el manejo y control de inventario.

Hallazgo

Condición

Los registros de inventario no se llevan adecuadamente porque la empresa no cuenta con procedimientos, por lo tanto, no se ajustan a la normativa contable vigente, la bodega de artículos carece de control interno

Criterio

La norma Internacional de Contabilidad (NIC 2), dispone: El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del período, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios. (Ministerio de Economía y Finanzas, s/f).

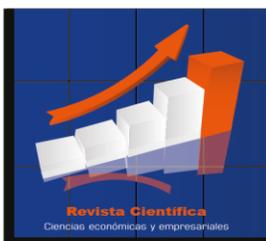
Causa

El proceso del control de inventarios en la bodega no se encuentra definido, lo que se evidencia con el personal que realiza sus actividades de acuerdo con su criterio personal y el manejo y control de los productos es carece de guías legales o normas establecidas por la empresa y por los agentes de regulación externos, así mismo, el perfil de capacitación de ellos no va de acuerdo lo requerido.

Efecto

Los resultados obtenidos en los reportes físicos de los inventarios no concilian con la información real y sus existencias no se encuentran respaldadas, basados en las operaciones que realizan, esto puede causar resultados equivocados en las existencias en los inventarios.

Conclusiones



Las empresas presenta resultados irreales, en los saldos de sus inventarios, porque estos se manejan sin aplicar algún manual de procedimientos, es requisito indispensable mantener controles internos permanentes para lograr la exactitud de los saldos.

Recomendaciones

El Gerente de la Empresa Ecuastibas S.A.

Tiene ordenar la inmediata elaboración de un Manual de Procedimientos que mejore y garantice los registros correctos del inventario.

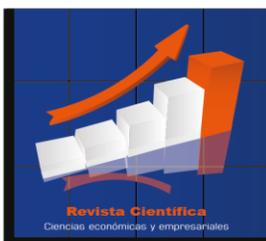
Para la contadora

Tiene que controlar las actividades que se realizan para manejar el inventario de la bodega de repuestos, cumplir con las normas establecidas, impulsar el control interno y la exactitud de los saldos. Las existencias de los repuestos deben mantener niveles apropiados

Referencias

1. Aichlmayr, Mary (2001) Escaping warehousing's black hole En Transportation & Distribution Vol. 42, Iss. 7; pg. 37, 7 pgs
2. Arens, A. (2012). Obtenido de <https://www.coursehero.com/file/20902988/Auditoría/>
3. Achanci, N. (2017). Auditoría Tributaria A La Cooperativa De Ahorro Y Credito Pacifico. Riobamba, Chimborazo, Ecuador.
4. Castelo Angulo, Marilyn Gabriela, (2009), Diseño de un sistema conable para el control de inventario de mercaderia de la distribuidora de joyas vizzon, Santo domingo 2009
5. Eugenio Barrionuevo, Regina De Jesus (2010), Logistica de inventario y su incidencia en las ventas de la farmacia cruz azul "internacional" de la ciudad de Ambato
6. Gómez, A. R.(2017) Definición genérica de Area Comercial, Gestipolis, <http://www.gestipolis.com/definicion-generica-area-comercial/>

7. Groover, Mikell P. (1997), Fundamentos de Manufacturas Moderna materiales procesos y sistemas, Mexico, Editorial Trillas
8. Horngren, Charles T. ; Sundem, Gary L. ; Elliott, John A. (2000), Introduccion a la contabilidad financiera, España, Editorial PHH
9. Ibañez, A. (08 de 2013). es.slideshare.net. Obtenido de <https://es.slideshare.net/breiniack/perfil-del-auditor-25079205>
10. Inventario.US (2009) Políticas de inventario (Consulta: 20 de abril del 2016) (http://www.inventario.us/fisico/balances/legal/politicas_del_inventario/)
11. Krajewski, Lee J.; Ritzman, Larry P.(2000) Administración de operaciones: estrategia y análisis, México, Editorial Trillas
12. Mira. (2016). Apuntes de Auditoría. Obtenido de <http://www.miramegias.com/auditoría/files/apuntes/auditoría.pdf>
13. Montenegro Lopez , Roberto (2011), Diseño e implementacion de un sistema de inventarios, aplicando simulación montecarl, en una empresa de servicios petroleros, Quito
14. Olavarrieta de la Torre , Jorge (1999), Conceptos generales de productividad, sistemas, normalización y competitividad para la pequeña y mediana empresa, Mexico
15. Osorio. (2013). Obtenido de <http://sergiomauricioosorio.blogspot.com/2013/05/la-auditoría- la-auditoría-definirse.html>
16. Pérez Miguel , Mónica ; Bastos Boubeta , Ana Isabel (2006), Introduccion a la gestion de socks, España
17. Rodriguez Medina, Guillermo, CHAVEZ SANCHEZ, Jorge, MUNOZ FRANCO, Jesús et al. (2004) Factores críticos en la gestión del proceso productivo en el sector de pastas alimenticias del municipio San Francisco - estado Zulia. En Multic, vol.4, no.1, p.46-55. ISSN 1317-2255.



18. Vilchez Gil, Alirio. (2003) Gestión de inventario: Relación con los proveedores en franquicias de comida rápida. En RVG, vol.8, no.23, p.510-525. ISSN 1315-9984.

References

1. Aichlmayr, Mary (2001) Escaping warehousing's black hole In Transportation & Distribution Vol. 42, Iss. 7; pg. 37.7 pgs
2. Arens, A. (2012). Retrieved from <https://www.coursehero.com/file/20902988/Auditoría/>
3. Achanci, N. (2017). Tax audit to the Pacific Savings and Credit Cooperative. Riobamba, Chimborazo, Ecuador.
4. Castelo Angulo, Marilyn Gabriela, (2009), Design of a commendable system for the control of merchandise inventory of the jewelry distributor vizzon, Santo Domingo 2009
5. Eugenio Barrionuevo, Regina De Jesus (2010), Inventory logistics and its impact on the sales of the "international" blue cross pharmacy in the city of Ambato
6. Gómez, A. R. (2017) Generic definition of Commercial Area, Gestipolis, <http://www.gestipolis.com/definicion-generica-area-comercial/>
7. Groover, Mikell P. (1997), Fundamentals of Modern Manufacturing materials, processes and systems, Mexico, Editorial Trillas
8. Horngren, Charles T.; Sundem, Gary L.; Elliott, John A. (2000), Introduction to Financial Accounting, Spain, PHH Editorial
9. Ibañez, A. (08 of 2013). es.slideshare.net. Retrieved from <https://es.slideshare.net/breiniack/perfil-del-auditor-25079205>
10. Inventory.US (2009) Inventory policies (Consultation: April 20, 2016) (http://www.inventario.us/fisico/balances/legal/politicas_del_inventario/)

11. Krajewski, Lee J .; Ritzman, Larry P. (2000) Operations management: strategy and analysis, Mexico, Editorial Trillas
12. Look. (2016). Audit Notes. Retrieved from <http://www.miramegias.com/auditoría/files/apuntes/auditoría.pdf>
13. Montenegro Lopez, Roberto (2011), Design and implementation of an inventory system, applying Montecarl simulation, in an oil services company, Quito
14. Olavarrieta de la Torre, Jorge (1999), General concepts of productivity, systems, standardization and competitiveness for small and medium enterprises, Mexico
15. Osorio. (2013). Retrieved from <http://sergiomaucioosorio.blogspot.com/2013/05/la-auditoría- la-audit-definirse.html>
16. Pérez Miguel, Monica; Bastos Boubeta, Ana Isabel (2006), Introduction to the management of socks, Spain
17. Rodriguez Medina, Guillermo, CHAVEZ SANCHEZ, Jorge, MUNOZ FRANCO, Jesús et al. (2004) Critical factors in the management of the production process in the pasta sector of the San Francisco municipality - Zulia state. In Multic, vol.4, no.1, p.46-55. ISSN 1317-2255.
18. Vilchez Gil, Alirio. (2003) Inventory management: Relationship with suppliers in fast food franchises. In RVG, vol.8, no.23, p.510-525. ISSN 1315-9984.

©2019 por los autores. Este artículo es de acceso abierto y distribuido según los términos y condiciones de la licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0) (<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>).